

T.C.
SİVAS İLİ
ŞARKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARI

Toplantı Dönemi : MART
Birleşim No : 1
Oturum No : 1

Karar Tarihi : 06.03.2025
Karar No : 19

Belediye ve Meclis Başkanı: Kasım GÜLTEKİN

Üyeler: Mehmet ŞİMŞEK- Rafettin YILMAZ- Kübra KARASUBAŞI- Alparslan ALTUNBULAK- Emre KÖSE- Hakan KAYA- İsmet ÖZDEMİR- Mehmet ÇİLEK- Metin SAMYELİ- Muhammed CAYMAZ- Hayati DUMAN- Cem ARİTEMİZ- Mahmut ALICI - Yakup FARAŞ- İsmet İLBAŞI

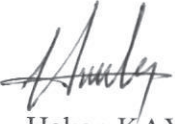
Toplantıya Katılmayan Üyeler:

--

KARAR ÖZETİ : İç Anadolu Belediyeler Birliğine Üye Seçimi

İç Anadolu Belediyeler Birliğine asil üye olarak Kübra KARASUBAŞI yedek üye olarak İsmet İLBAŞI'nın seçilmesine oy birliği ile karar verildi.


Kasım GÜLTEKİN
Meclis Başkanı


Hakan KAYA
Kâtip Üye


Muhammed CAYMAZ
Kâtip Üye

T.C.
SİVAS İLİ
ŞARKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARI

Toplantı Dönemi : MART
Birleşim No : 1
Oturum No : 1

Karar Tarihi : 06.03.2025
Karar No : 20

Belediye ve Meclis Başkanı: Kasım GÜLTEKİN

Üyeler: Mehmet ŞİMŞEK- Rafettin YILMAZ- Kübra KARASUBAŞI- Alparslan ALTUNBULAK- Emre KÖSE- Hakan KAYA- İsmet ÖZDEMİR- Mehmet ÇİLEK- Metin SAMYELİ- Muhammed CAYMAZ- Hayati DUMAN- Cem ARITEMİZ- Mahmut ALICI - Yakup FARAŞ- İsmet İLBAŞI

Toplantıya Katılmayan Üyeler:

--

KARAR ÖZETİ : İmar Değişikliği (1404 Ada)

Sivas İli Şarkışla İlçesi Gültekin Mahallesi 1404 ada da yer alan ibadet alanının genişletilmesi talebinin imar komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.


Kasım GÜLTEKİN
Meclis Başkanı


Hakan KAYA
Kâtip Üye


Muhammed CAYMAZ
Kâtip Üye

T.C.
SİVAS İLİ
ŞARKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Toplantı Dönemi : MART
Birleşim No : 1
Oturma No : 1

Karar Tarihi: 06.03.2025
Karar No : 21

Belediye ve Meclis Başkanı: Kasım GÜLTEKİN

Üyeler: Mehmet ŞİMŞEK- Rafettin YILMAZ- Kübra KARASUBAŞI- Alparslan ALTUNBULAK- Emre KÖSE- Hakan KAYA- İsmet ÖZDEMİR- Mehmet ÇİLEK- Metin SAMYELİ- Muhammed CAYMAZ- Hayati DUMAN- Cem ARITEMİZ- Mahmut ALICI -Yakup FARAŞ- İsmet İLBAŞI

Toplantıya Katılmayan Üyeler:

--

KARAR ÖZETİ: Gelirler Tarifesinde Güncelleme

Belediye Meclis Üyeleri Mehmet ŞİMŞEK ve Alparslan ALTUNBULAK' ın dilekçelerinde gelirler tarifesinde güncellen yapılması talebi görüşülmüş olup;

Yapılan görüşmeler neticesinde aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde kabul edilmesine oy çokluğuyla karar verildi.

Bozuk su saati kullanan abonelerden her bir tespit için ceza olarak	250.00 TL
Su Yeni Abonelik Ücreti (Kamu Kurumlarından alınmaz 7061 sayılı kanun 86.md)	500.00 TL
Su sayacı sökme ve takma ücreti	1.000.00 TL
Su sayacı bedeli	1.000.00 TL
Su sayacının mükellefçe değiştirilmesi halinde eski sayacın belediyeye ibrazı şarttır. İbraz edilmediği takdirde okunmayan her bir ay için son üç faturanın ortalaması su tahakkuku yapılır ve ilave olarak her bir ay için:	500.00TL
Abone devir ücreti	250.00 TL
izinli kaldırım bozma bedeli (kilitli parke taşı 1 m2)	1.200.00 TL
izinli kaldırım bozma bedeli (parke, doğal taş vb. dışındakiler 1 m2)	1.000.00 TL
izinli kaldırım bozma bedeli (doğal taş (andezit, bazalt vb.) kaplamalı 1 m2)	2.200,00 TL
izinli Yol bozma (Stabilize 1 m2)	600.00TL
izinli Yol bozma (Asfalt kaplama 1 m2)	1.500,00 TL
İzinli Yol bozma (Kilitli parke taşı m2)	1.200.00 TL
izinli Beton Bordür bozma 1 m tül	500,00 TL
izinli Doğal tas Bordür bozma 1 m tül	800.00 TL
izinsiz yol, kaldırım, bordür bozma 1 m2	izinli bozma bedellerinin %50 fazlası
Asfalt kesme 1 m2	250,00 TL
Sepetli Platform Çalışma (Saat)	3.000,00 TL
Uluslararası Aile Cüzdan Bedeli Hazine ' e Maliye Bakanlığınca 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu Hükümleri uyarınca Bakanlıkça açıklanan bedel üzerinden alınır.	
Evlenme izin Belgesi	500.00 TL
Nikah salonu tahsis ücreti (saat)	1.000.00 TL
Toplantı Salonu Kira (saat)	1.000.00 TL
1 Ton Plent altı sıcak karışım asfalt	3.500,00 TL
Şarkışla Merkez nakliye, serme ve sıkıştırma 1 ton	5.000,00 TL
Plan Değişikliği ve İlave İmar Planı Başvurularında Plan İnceleme ücreti	5000 TL
İLAVE İMAR PLANI BAŞVURULARINDA	PLANDA TAHSİS EDİLEN KULLANIMLARIN M² ÜZERİND
konut amaçlı ilave imar planı	150 TL
ticaret amaçlı ilave imar planı	500 TL
özel okul özel hastane vb özel hizmet alanları amaçlı ilave imar planı	250 TL
depolama amaçlı ilave imar planı	250 TL
*İmar planında kamu yararına ayrılan Belediye hizmet alanı, Resmi Kurum Alanı, ibadet Alanı, Eğitim Tesis Alanı, Sosyal ve Kültürel Tesis Alanları Park-Yol ve Teknik Hizmet Alanlarından bu ücretler tahsil edilmez.	
*Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iştiraklerinden bu ücretler tahsil edilmez.	
* Ücret planın onayından sonra yatırılır. Ücretler yatırılmadan planlar askı ilanına çıkartılmaz.	

Kasım GÜLTEKİN
Meclis Başkanı

Hakan KAYA
Katip Üye

Muhammed CAYMAZ
Katip Üye

T.C.
SİVAS İLİ
ŞARKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARI

Toplantı Dönemi : MART
Birleşim No : 1
Oturum No : 1

Karar Tarihi : 06.03.2025
Karar No : 22

Belediye ve Meclis Başkanı: Kasım GÜLTEKİN

Üyeler: Mehmet ŞİMŞEK- Rafettin YILMAZ- Kübra KARASUBAŞI- Alparslan ALTUNBULAK- Emre KÖSE- Hakan KAYA- İsmet ÖZDEMİR- Mehmet ÇİLEK- Metin SAMYELİ- Muhammed CAYMAZ- Hayati DUMAN- Cem ARITEMİZ- Mahmut ALICI - Yakup FARAŞ- İsmet İLBAŞI

Toplantıya Katılmayan Üyeler:

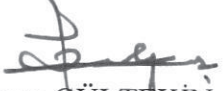
--

KARAR ÖZETİ : Teşekkül Şartlarının Belirlenmesi

Meclis toplantı gündeminde olmayan ancak;5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun21. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 8. Maddesi gereği Holduroğlu İnşaat Tarım LTD.ŞTİ. adına Çağatay GÜNBULUT (03.03.2025/712) imzalı dilekçesinin gündeme alınmasına karar verildi.

Holduroğlu İnşaat Tarım Ltd. Şti. adına Çağatay GÜNBULUT imzalı dilekçesinde İlçemiz Pınarönü Mahallesi 272 ada 51 parselin yapılanma koşullarının belirlenmesi ve gereğinin yapılması talebi anlaşılmış olup;

Yapılan görüşmeler neticesinde Pınarönü Mahallesi 272 adanın teşekkül kapsamında yapılaşma koşullarının belirlenmesi için imar komisyonuna havale edilmesine oy birliği ile karar verildi.


Kasım GÜLTEKİN
Meclis Başkanı


Hakan KAYA
Kâtip Üye


Muhammed CAYMAZ
Kâtip Üye

SONUÇ VE KANAAT

Yapılan incelemelerin yukarıdaki gibi olduğu; 2024 yılı tüm mali iş ve işlemlerin sayıştay başkanlığı denetimine alındığı, yapılan görüşmeler neticesinde ise denetimin bittiği ancak henüz sayıştay denetim raporunun belediyemize ulaşmadığı, denetim sürecindeki çalışmalarda ise her hangi bir olumsuz durumun da olmadığı ve denetim raporunun beklenildiği görülmüştür.

- 1- Araç ve iş makinelerinin usulüne göre zimmetlenmesi ve takip defteri oluşturularak araç kilometreleri, araç bakımları, arıza, bakım gideri, parçalarının takibin yapılması, bu takibin elektronik olarak belediyemizin kullanmış olduğu içişleri bakanlığı tarafından belediyelerin kullanımına sunulan ebelediye yazılımı üzerinden de yapılması ve raporlanabilir halde kayıtların tutulması, araçlardaki tamir ve bakım masraflarının yüksek olması nedeniyle hizmet garajında araç tamir işlemlerinden anlayan bir personelin istihdam edilmesi ve yaşlı araçların yenilenmesi
- 2- Piyasa fiyat araştırmalarında teklif mektuplarının daha önem gösterilerek piyasadan daha iyi araştırma yapılarak alınması ve alımlar için garaj, fen işleri ve belediyenin diğer birimlerinin ihtiyaçlarının temini için ön araştırma yapmak üzere üç kişilik komisyon oluşturulması ve alımlarda farklı firmalardan teklif alınmaya özen gösterilmesi, alınacak malzemenin (elektrik, su, demir malzeme) nerede ve ne iş için kullanılacağına da belirtilmesi ve ihtiyaçların yıllık olarak belirlenmesi,
- 3- Personel gideri çok yüksek olup, mevcut personelin daha verimli kullanılması, köpek ıslahı işlemleri ve bu işlem gibi haziran ayında ot biçim işlemleri içinde dışarıdan hizmet alınmış olup bu işlemin belediye işçileri tarafından yapılması uygun olacağı.

Şarkışla Belediyesi hesap İş ve İşlemlerinin tarafımızdan denetlenmesi sonucunda bir nüshası Mali Hizmetler Müdürlüğüne "Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Usulü Yönetmeliği"nin 506.Maddesi gereği tutması gereken "Denetim Raporları" adlı dosyada saklanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve bir nüshası da Belediye Meclis Başkanlığına sunulmak üzere toplam 2 (iki) örnek düzenlenmiş olup; düzenlenen Denetleme Raporuna ilişkin olarak, Muhasebe Yetkilisinden sözlü olarak bilgiler istenilmiş ve yeterli cevaplar alınmıştır.

İş bu Denetim Komisyonu Raporu tarafımızdan 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25 Maddesi gereği 16/01/2025 ile 16/01/2025 tarihleri arasında toplam 1 (bir) gün çalışılmış ve hazırlanmış olup; Söz konusu denetim raporunu yine aynı kanunun 25.Maddesi dördüncü bendi gereği, Meclis Başkanlığının bilgilerine arz ederiz 16/01/2025

Rafettin YILMAZ
Denetim Komisyon Başkanı



Mahmut ALICI
Üye



Muhammed CAYMAZ
Üye



GÖRÜLMÜŞTÜR
MECLİS'e HAVALESİ UYGUNDUR
16.01.2025



Kasım GÜLTEKİN
Belediye Başkanı

Tespit Edilen Kamu Zararı Listesi

S.No	Miktarı	Adına Borç Çıkarılan	Yasal Dayanağı	Açıklama
--	--	---	---	----

Denetleme döneminde Belediye Muhasebe Yetkilisi görevi 01.01.2024 – 29.03.2024 arası vekaleten Barış TUNCER tarağından 29.03.2024 tarihinden itibaren ise asaleten Atıla DİNÇ tarafından yürütüldüğü görülmüştür.

Hesap İş ve işlemlerine ilişkin defterler, cetveller, aylık mizanlar ve diğer işlemlerin tutulmasına ilişkin, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğı hükümlerine uygun olarak; belediyemiz hesap iş ve işlemlerine ait defter ve belgelerin bilgisayar ortamında da tutulduğu,

Muhasebe iş ve işlemlerine ilişkin tüm verilere belediyece kullanılmakta olan İçişleri Bakanlığı tarafında belediyelerin kullanımına sunulan ebelediye yazılımı sayesinde verilerin güvenilir bir merkezde raporlanabilir ve şeffaf şekilde tutulduğu,

Mali hizmetler servisinde muhasebe yönetmeliğı ve mahalli idarelerin tabii olduğu harcama belgeleri yönetmeliğıne uymada azami derecede özen gösterildiğı, ödemelerde Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik 'in 29. Maddesi gereğı muhasebe yetkilisi tarafından belirtilen kontrollerin yapıldığı,

Ödeme belgelerinin temiz ve düzenli şekilde klasörlerde muhafaza edildiğı,

Ayrıca tüm ödeme belgelerinin ödeme işlemi tamamlandıktan sonra bilgisayar ortamında tarama cihazlarıyla tarama işlemi yapılarak elektronik ortama aktarıldığı, bu şekilde e-arşiv oluşturulmaya başlandığı, görülmüştür.

Tavsiyelere uyulmada özen gösterildiğı, hesapların uyumlu çalıştığı dosyalama sisteminin düzgün olduğu, harcama belgelerinin yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre düzenlendiğı ve arşivleme işleminin düzgün yapıldığı tespit edilmiştir.

Gelir ve gider evraklarının incelenmesi neticesinde yapılan ödemeler ile tahsilatların yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yapıldığı herhangi bir suç unsuruna rastlanılmadığı tarafımızdan yapılan denetimler neticesinde görülmüştür.

Ancak; Mali hizmetler Müdürlüğünde Atıla DİNÇ ten başka hiç personel olmadığı, mali hizmetler birimi iş ve işlemlerinin yürütülmesi için gerekli ve kanunu yeterliliğıne sahip personel görevlendirilmesi gerektiğı görülmüştür.

TAHSİLAT İŞLEMLERİ:

Belediyemiz tahsildarları tarafından yıl içinde yapılan tahsilatların tamamının bekletilmeksizin süresi içerisinde bankaya yatırıldığı gelire ilişkin muhasebe işlem fişleri, banka dekontları ve diğer ilgili belgelerin incelenmesi neticesinde görülmüş ve herhangi bir olumsuzluğına rastlanılmamıştır.

Ayrıca ilçemizdeki tüm bankalarla ve e-devlet üzerinden de vatandaşların ödeme yapabilmesi için tahsilat kanallarının aktif olduğu çağın gereğıne göre tahsilat işlemlerinin de aksatılmadan yürütüldüğü görülmüştür.

TAŞINIR İŞLEMLERİ:

Belediyeye ait ambar iş ve işlemlerini kapsayan ambar girişlerinin ise ödeme belgelerinin kontrolünde de görüldüğü üzere bilgisayar ortamında tutulduğu yapılan inceleme neticesinde görülmüştür.

İHALELER VE DOĞRUDAN TEMİNLERİ:

Belediye'ye alınan mal ve hizmet alımlarında yürürlükte olan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerinin uygulandığı, belediyeye ait satış işlerinde ise satışlar için yürürlükte olan 2886 Sayılı D.İ.K hükümlerinin uygulandığı görülmüş olup;

-Yılı içerisinde alımlarında özellikle doğrudan temin yöntemiyle yapılan alımlarda piyasa fiyat araştırmalarının daha kapsamlı ve değişik firmalarında araştırmaya dahil ederek yapılması hususunda azami dikkat edilmesi, kontroller neticesinde Kamu İhale Kurumun tebliğlerinde doğrudan temin limiti altında kalan alımların 4734 Sayılı Kanunun 22/d Maddesi uygulandığı, belirtilen rakamı aşan tutardaki alımların ise genel olarak 4734 sayılı kanunun 19. Maddesi gereğince Açık İhale Usulü ile yapıldığı yapılan incelemeler neticesinde görülmüş olup;

Şarkışla Belediye Başkanlığının 2024 Mali Yılına ait hesap iş ve işlemleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25.Maddesi gereğince denetlenmek üzere, yine aynı madde hükmü gereği Belediye Başkanı tarafından denetim komisyonuna hizmet binası içerisinde tahsis edilen yerde, komisyonumuz ilk çalışmasını yapmak üzere 16/01/2025 tarihinde toplanmıştır.

Yapılan toplantıda, komisyon çalışmalarının, Rafettin YILMAZ başkanlığında ve Mahmut ALICI nın başkan vekilliğinde yapılması tarafımızca oy birliği ile kabul edilmiş olup; yapılan denetimin sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

DENETİMİN KAPSAMI-ÖNCEKİ DENETİM VE SONUCU:

Belediyenin 2024 Yılı Gelir ve Giderleri ile Bunlara İlişkin Hesap Kayıt ve İşlemlerinin Denetimini bu denetimin kapsamını oluşturmakta olup,

Belediye hesap iş ve işlemlerinde en son 2021 yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığınca denetlendiği görülmüştür.

Belediyenin idari iş ve işlemleri de İçişleri Bakanlığınca en son 2020 Yılında Denetlenmiş ve Teftiş Layihasında her hangi bir suç unsuru olmadığı işleyişin kanunlara uygun olduğu görülmüştür.

Belediyemiz hesap iş ve işlemlerinin daha önce; yine belediyemiz meclisi tarafından seçilmiş olan denetim komisyonu tarafından incelenmiş olduğu mevcut denetim komisyonu raporlarının okunmasıyla görülmüş ve önceki denetim raporunda her hangi bir suç unsuru olmadığı süreçlerin olağan olarak yürütüldüğü görülmüştür.

BÜTÇE – KESİN HESAP

2024 Yılı Gelir-Gider Bütçesi Belediyemiz Meclisince 250.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş 01/01/2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş olup; 65.000.000,00-TL de ek bütçe yapılarak toplam 315.000.000,00-TL kesinleşerek uygulama yılı bütçesi olmuştur.

Yapılan bütçeye ilişkin olarak 31/12/2024 itibarıyla gelir ve giderleri aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

MALİ YIL GELİRLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	TUTAR
800.01	Vergi Gelirleri	8.740.088,76
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	25.053.438,46
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	9.993.561,51
800.05	Diğer Gelirler	180.302.787,50
800.06	Sermaye Gelirleri	54.342.781,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	278.432.657,23

MALİ YIL GİDERLERİ

Hesap Kodu	Hesap Adı	TUTAR
830.01	Personel Giderleri	43.626.290,83
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gid.	5.364.881,57
830.03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	130.971.211,80
830.04	Faiz Giderleri	9.141.754,47
830.05	Cari Transferler	6.188.848,29
830.06	Sermaye Giderleri	37.587.882,76
830.07	Sermaye Transferleri	786.789,11
830	Bütçe Giderleri Hesabı	233.667.658,83

MUHASEBE İŞ VE İŞLEMLERİ

Yıl içindeki harcama ve gelir e ilişkin belgelerinin ve incelenmesi neticesinde;

Belediyenin hiçbir kamu kurum ve kuruluşuna özel firmalara vadesi geçmiş borcunun olmadığı görülmüştür.

T.C.
ŞARKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

DENETİM KOMİSYON RAPORU

YILI: 2024

DENETİM YERİ

İLİ : SİVAS
İLÇESİ : ŞARKIŞLA
BELEDİYESİ : ŞARKIŞLA BELEDİYESİ
İŞLEMLER : 2024 Yılı Gelir ve Giderleri ile Bunlara İlişkin Hesap
Kayıt ve İşlemlerinin Denetimi
DÖNEM : 01.01.2024- 31.12.2024
Belediye Başkanı : Ahmet Turgay OĞUZ (01.01.2024-31.03.2024)
Kasım GÜLTEKİN (01.04.2024-31.12.2024)

Muhasebe Yetkilisi : Atila DİNÇ (Asaleten)

DENETİM KOMİSYONU

BAŞKAN : Rafettin YILMAZ
BAŞKAN VEKİLİ : Mahmut ALICI
ÜYELER : Muhammed CAYMAZ
DAYANAĞI : 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25.Maddesi
: 02/01/2025 Tarih ve 1 Sayılı Belediye Meclis Kararı



BELEDİYE BAŞKANLIĞINA
ŞARKIŞLA

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25.Maddesi gereği Belediyemize ait 2024 Yılı Hesap iş ve İşlemleri komisyonumuzca 16/01/2025 ile 16/01/2025 tarihleri arasında aralıklı olarak toplam 1 (bir) gün çalışılmış ve hazırlanmış olup; buna ilişkin denetim komisyon raporu yazı ekinde yine aynı kanun gereği Komisyonumuzca Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. 16/01/2025

Rafettin YILMAZ
Denetim Komisyon Başkanı



Eki:
Denetleme Raporu(4 Sayfa)

MECLİSE
16/01/2025



Kasım GÜLTEKİN
Belediye Başkanı

T.C.
SİVAS İLİ
ŞARKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MECLİS KARARI

Toplantı Dönemi : 2025 Yılı NİSAN Ayı
Birleşim No : 1
Oturum No : 1

Karar Tarihi : 10.04.2025
Karar No : 23

Belediye ve Meclis Başkanı: Kasım GÜLTEKİN

Üyeler: Mehmet ŞİMŞEK- Rafettin YILMAZ- Kübra KARASUBAŞI- Alparslan ALTUNBULAK- Emre KÖSE- Hakan KAYA- İsmet ÖZDEMİR- Mehmet ÇİLEK- Metin SAMYELİ- Muhammed CAYMAZ- Hayati DUMAN- Cem ARİTEMİZ- Mahmut ALICI - Yakup FARAŞ- İsmet İLBAŞI

Toplantıya Katılmayan Üyeler:

--

KARAR ÖZETİ : 2024 YILI DENETİM KOMİSYONU RAPORU

KARAR

Belediyemizin 2024 Yılı Hesap iş ve işlemleri 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. Maddesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği belediye meclisince ocak ayında seçilen komisyon tarafından denetlenmiş, düzenlenen denetim raporunun okunmasında da görüldüğü üzere denetim neticesinde; suç unsuruna rastlanılmamış, iş ve işlemlerin yasalara uygun olarak yapıldığı tespit edilmiş ve düzenlenen rapor meclisimize sunulmuş olup; söz konusu denetim raporu okunarak meclise bilgi verilmiştir.


Kasım GÜLTEKİN
Meclis Başkanı


Hakan KAYA
Kâtip Üye


Muhammed CAYMAZ
Kâtip Üye

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağladığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporladığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A-Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Şarkışla-05.03.2025)


Atilla DİNÇ
Mali Hizmetler Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Şarkışla -06.03.2025)

Kasım GÜLTEKİN
Belediye Başkanı
Özel Kalem Harcama Yetkilisi

Tacettin KARACA
Yazı İşleri Müd.
Mali Hizm.Harc.Yetk.

Selçuk ÖZBAKIR
Fen İşl.Müd.V.
Fen İşl.Müd.Harc.Yetk.

Hayri SOLMAZ
Destek Hizm.Müd.
Destek Hizm.Harc.Yetk.

Not: güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.

1. Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
2. Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak, idarenin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, riskleri kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave faaliyetlerin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim ve sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Şarkışla -06.03.2025)

Kasım GÜLTEKİN
Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.

1. Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.
2. Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
3. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

-Genel olarak ilçe halkının maddi durumu ile eğitim durumunun iyi olması, imar alanı oluşturulacak yeni yerlerin olması, şehirleşmeye meyyal bir durumun mevcut olması, teknolojik imkânların yeterli olması, personel sayısının fazla olması, önceki yıllara ilişkin bütçe gelirlerimizin artış göstermiş olması üstünlüklerimiz olarak sayılabilir

-Taşınmaz sayımızın fazla olması üstünlüklerimiz arasında sayılabilir.

B-Zayıflıklar:

-İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların çok fazla yıpranması ve onarımının güçlüğü

-Ana hizmet binasının fazlaca kullanıma elverişli olmaması

C-Değerlendirme:

2024 yılı yapılan faaliyetleri göz önüne alındığında, ilçenin büyümesi kalkınması ve gelişmesine engel en büyük sorunlardan biri olan altyapının bitirilmiş olması, araç ve gereçlerin yenilenmiş olması, belediyenin hiç borcunun olmaması, çağın gereçlerine uygun e-belediye hizmetlerine entegre olunması, gelir kaynaklarının şeffaf ve kayıt altında olması gibi somut durumların neticesinde, ilerleyen zaman içinde daha iyi hizmetler yapmaya müsait her türlü zemin hazır hale getirilmiştir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyelerde yapılan hizmetlerin birçoğu öz kaynaklarla yapılmaktadır. Merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payın ve merkezi idarenin desteğinin sınırlı olması, yatırıma yönelik iş ve işlemlerin yapılmasında güçlüklerin yaşanmasına sebebiyet vermektedir.

Bu amaçla merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payların artırılması ve yerel hizmetlerin daha iyi yapılabilmesi için maddi olarak yerel yönetimlerin desteklenmesi gerekmektedir. (Belediye sınırları içinde taşıtlardan alınan Motorlu Taşıtlar Vergisinden belediyelere pay verilmesi, belediye sınırları içinde bulunan taşıtlara yapılan zorunlu trafik sigortalarından belediyeye pay verilmesi, tüketilen doğalgazlardan doğalgaz tüketim payı verilmesi, haberleşme vergisi kapsamına GSM operatörlerinin de dâhil edilmesi, emlak vergisindeki muafiyetlerin azaltılması, belediye alacaklarının takibinde özellikle tebligat işleminde gerekli kolaylığın sağlanması, tebligat için merkezi idare tarafından edevlet üzerinden kişinin T.C kimlik numarası esas alınarak tebligat adresi oluşturulması ve buraya yapılan tebligatın resmi tebligat olarak kabul edilmesi gibi vb).

-Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temaları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.

-Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılmalı belediyede yapılan tüm işler bir biri ile entegreli hale getirilmelidir. (Örneğin: ruhsat verilecek biryerin imar durumu/beyan bilgileri/borç bilgileri gibi tüm veriler kontrol edilerek işlem süreci yürütülmeli) ve geliştirmeye devam edilmelidir.

-Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında işbirliği içerisinde bulunduğumuz kurum ve kuruluşlarla ortak bir veri tabanının merkezi idare tarafından oluşturulması gerekmektedir

A - EKLER

-ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (EK-1)

-HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (EK-2)

-MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI (EK-3)



4-Diğer hususlar:

B-Performans Bilgileri:

1-Faaliyet ve Proje bilgileri.

Belediyemizce yatırıma yönelik faaliyetler bütçe imkânları ölçüsünde yapılmaya çalışılmakta olup, bütçe dışı harcama yapılmamaktadır.

Takip eden yıl içinde uygulayacağımız başlıca projelerimiz ise;

- *GES (Güneş Enerji Sistemi) in faaliyete geçirilmesi
 - *İstasyon Caddesi Kaldırım Çalışması
 - *Organize Sanayi Bölgesine doğal arıtma yapılması
 - *Organize Sanayi Bölgesi yol yapımı
 - *Yıldırım Mah. Konutlar bölgesi yol dolgu ve asfaltlama yapılması,
 - *İlçe geneli kilitli parke yol ve kaldırım yapılması, parkların tamamlanması
- başlıca projelerimiz arasındadır.

2-Performans Sonuç tablosu;

Belediyemizce yıllık olarak yapılan tüm yatırımlar ve personel değerlendirmeleri yıllık faaliyet raporunda değerlendirmeye alınarak, tekrar gözden geçirilerek, performansın artırılması yönünde görüş ve önerileri belirtilerek daha iyisi yapılmaya çalışılmaktadır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Yılı içerisindeki yapılan iş ve işlemlere ilişkin performans sonuçları yıllık faaliyet raporlarında da belirtilir ve Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri tarafından takip eden nisan ayı içerisinde değerlendirilerek faaliyetler masaya yatırılır ve değerlendirmeye alınır. Daha iyisinin yapılması yönünde görüş önerileri ile değerlendirmesinin yapılarak hizmetin en iyisinin yapılması yönünde hedef belirlenir.

4)-Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi:

Belediyemizce performanslar bilgi sistemi çerçevesinde yıllık faaliyet raporları içerisinde değerlendirilmesinin daha iyi olacağı belirtilmektedir.

5-Diğer Hususlar:

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞRELİNDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

-İlçemizin tamamını kapsayan İçme suyu hattı (Döllük köyü ve Cemel Beldesindeki su depoları dâhil), kanalizasyon hattı ve Yağmur suyu hattı çalışmamızın tamamı bitmiş 2023 yılı itibariyle kabulü yapılarak kullanıma sunulmuştur.

-Atıksu arıtma tesisi bitirilmiş tam kapasite çalışıyor haldedir.

-Kati atık transfer istasyonu tamamen bitirilmiş kullanılmaya hazır vaziyettedir.

-Tüm araç ve ekipmanımızın tamamına yakını yenilenmiş ve ihtiyaç duyulacak tüm araç gereçler temin edilmiştir.

-Asfalt Şantiyemizin ağır bakımları yapılmış sezon için kullanmaya hazır edilmiştir.

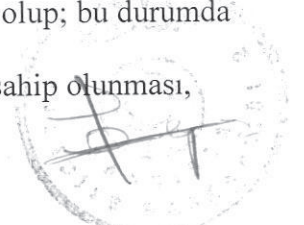
-Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşları ile piyasa dahil hiçbir vadesi geçmiş borcu bulunmamaktadır.

-Belediyemizce, 2015 Yılından beri ücretsiz kullanılan İçişleri Bakanlığı EBELEDİYE yazılımı (Türkiye genelinde bu yazılımı ücretsiz olarak birçok modülünü kullanmaya başlayan 2. Belediye Şarkışla Belediyemizdir) bu yazılım yardımı ile da ilçedeki tüm taşınmazların envanterinin çok büyük bir kısmı yapılmıştır, Su abonelerimizin %98 inin taşınmazlara eşleştirmeleri tamamlanmış, vatandaşın birçok hizmeti bu EBELEDİYE yazılımı ile edevletten ulaşmasına imkân sağlanmıştır.

-Yine EBELEDİYE kapsamında tüm yazışmalar elektronik ortama alınmış ve diğer kurumlarla yazışmalarda elektronik ortamda yapılmaktadır.

-İmar ve Fen işlerine ilişkin hizmetlerin ebelediye alanına taşınması için Çevre ve Şehircilik Bakanlığımızın çalışmaları belediyemizde takip edilmekte olup bu çalışmalar bitince teknik kısma ilişkin iş ve işlemlerimizde ebelediye yazılımı içine entegre edilecektir. Bu yazılımın tüm modüllerin kullanılması için gerekli kararlılık gösterilmiş olup; bu durumda yönetim için bir üstünlük olarak sayılabilir.

-Ulaşım ve coğrafi konum olarak bölgenin en güzel yerleşim yerine sahip olunması,



İçişleri Bakanlığı tarafında geliştirilen e-belediye projesi içindeki EBYS (elektronik Belge Yönetim Sistemi) de Mali Hizmetler Müdürlüğümüz öncülüğünde; 2019 Yılı temmuz ayından itibaren belediyemizde **ücretsiz olarak** uygulanmaya başlanmış ve tüm birimlerimiz EBYS ye geçmiştir. E-belediye diğer modülleri de kullanıma açıldıkça, belediyemizde de uygulamaya sokulması Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce önemle takip edilmekte ve piyasa mali değeri milyonları bulan bu yazılım belediyemizce ücretsiz olarak kullanılmaktadır.

Belediyemize borcu olan mükellefler ödemelerini, ilçemizdeki bankalarla yapılan görüşmeler sonucunda **Ziraatbank, Vakıfbank, Halkbank, Denizbank ve İşbank** üzerinden internet bankacılığı, mobilbankacılık ve otomatik ödeme talimatları ile belediyemize gelmeden yapabilmektedirler.

Ayrıca;

Gerçek ve Tüze Kişiler e-devlet üzerinden bildirimlerini, tahakkuklarını, rayiç belgelerini ve aşağıda belirtilen birçok hizmeti belediyemize uğramadan istedikleri yerden <https://www.turkiye.gov.tr/sarkisla-belediyesi-borc-odeme> adresinden görebilmekte ve ödemelerini online olarak yapabilmektedir.

 **türkiye.gov.tr**

Hızlı Çözüm

Nasıl yardım edebilirim?

ATIL 27

 **Sarkisla Belediyesi**

Belediye Hizmetlerinde Ara

Bu sayfada yer alan hizmetler Sarkisla Belediyesi tarafından e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Web Sayfası
<http://sarkisla.bel.tr>

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CIMER) aracılığıyla kamu kurumlarına dilekçe hakkı kapsamında istek ve şikâyetlerinizi gönderebilir veya bilgi edinme hakkı kapsamında kamu kurumlarından bilgi talebinde bulunabilirsiniz. Ayrıca aldığınız hizmet sonrası kamu kurum veya personeline teşekkür mesajlarınızı iletilebilir ve politika önerileri sunarak yönetime katılabilirsiniz.

e-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

Kategoriler Tüm Hizmetler

Tüm Hizmetler

 Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu

 Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama

 Barkodlu Belge Doğrulama

 Beyan Bilgileri Sorgulama

 Borç İşlemleri

 Borç Ödeme (Başkasi Adına)

 Borç Yapılandırma Başvurusu

 e-Bordro Sorgulama

 Emlak Vergisi Bildirimi

 Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama

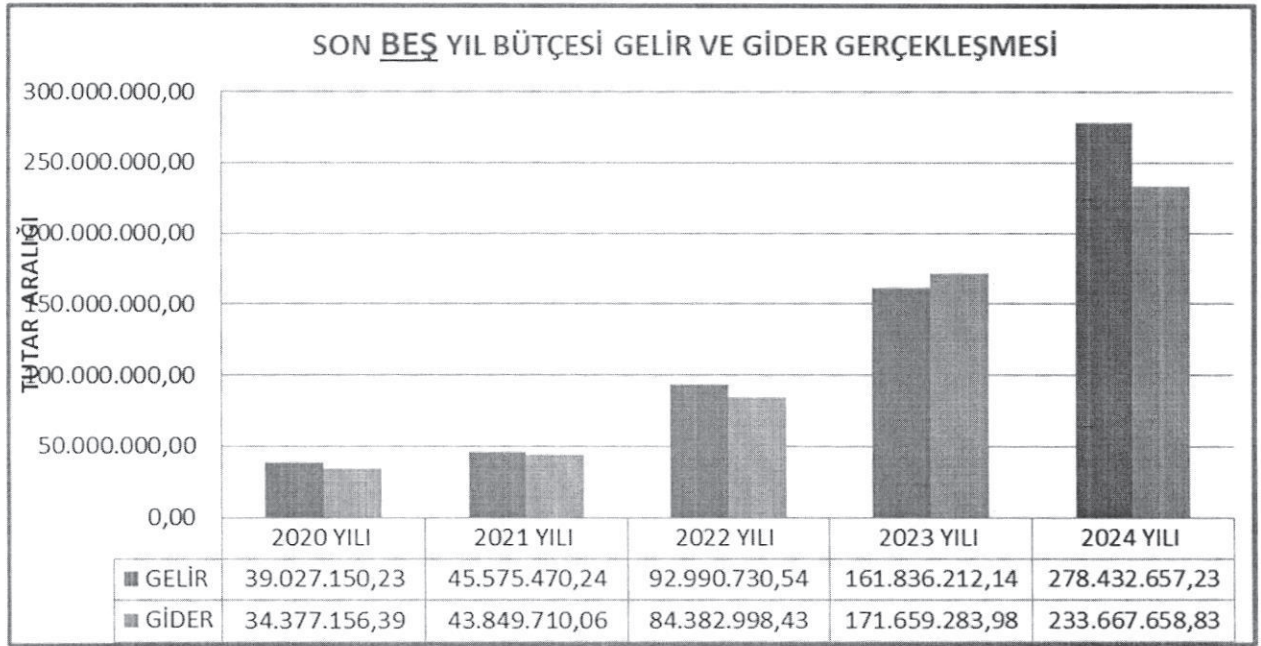
 Sicil Bilgileri Sorgulama

 Su Aboneliği Sorgulama

 Su Faturası Sorgulama

 Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi





3-Mali denetim sonuçları:

Belediyemizin hesap iş ve işlemleri her yıl ocak ayı meclis toplantısında seçilen ve Meclis üyelerinden oluşan denetim komisyonu üyelerince denetlenerek iç denetim mekanizmasının düzenli çalışması sağlanmaktadır.

Bu kapsamda; Denetim komisyonunca yapılan denetim neticesinde uyulması önerilen konulara titizlik gösterilerek, kanun yönetmelik ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda, işlemlerin yapılmasına eksik ve hataların giderilmesine özen gösterilmiş birimlerin yapması gereken iş ve işlemlere ilişkin görevler ilgili birimlere yazılmıştır.

2024 Yılı denetimi belediyemiz meclisince oluşturulan denetim komisyonunca incelenmiş herhangi bir suç unsuruna rastlanılmamıştır.

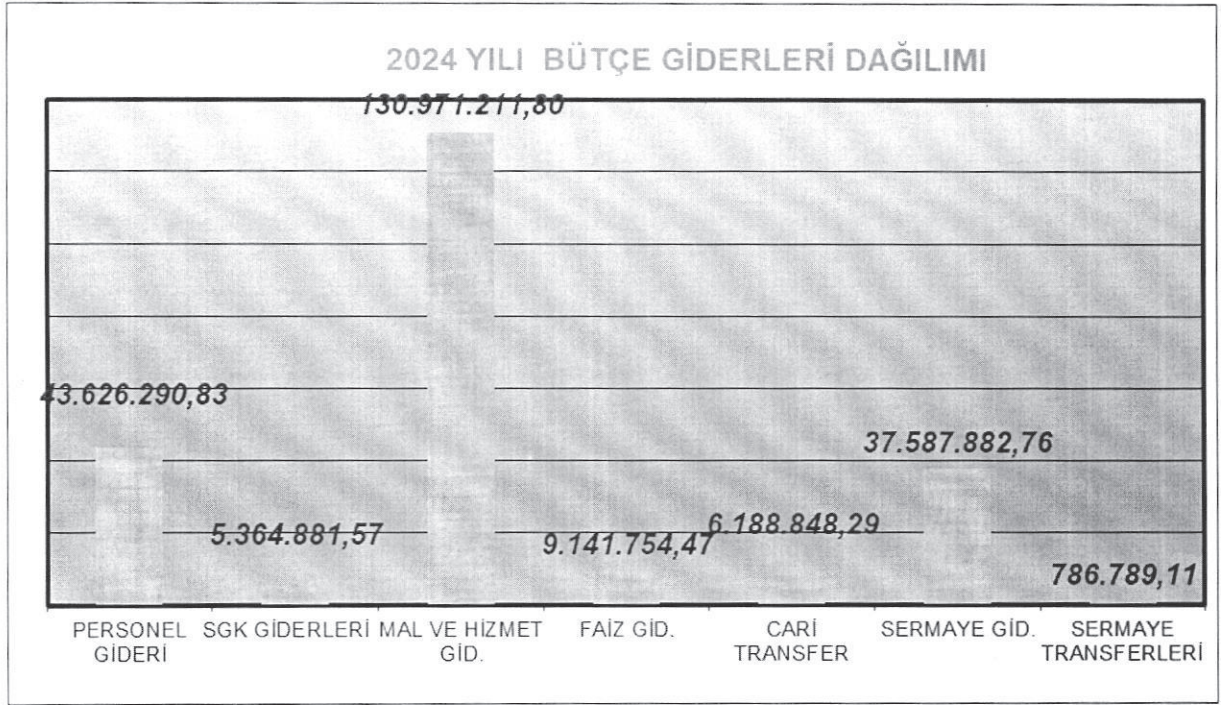
Belediyemizin idari iş ve işlemleri İçişleri Bakanlığınca, en son 2020 Yılında yerinde denetlenmiş olup; bu denetim neticesinde belediyemiz iş ve işlemlerinde herhangi bir usulsüzlüğe ve suç unsuruna rastlanılmamıştır.

Belediyemizin yukarıda belirtilen mali iç denetimlerinin yanında dış denetimi Sayıştay Sayıştay Başkanlığı 2024 Yılı denetimleri kapsamında belediyemizde denetim kapsamına almış denetim süreci devam etmektedir.

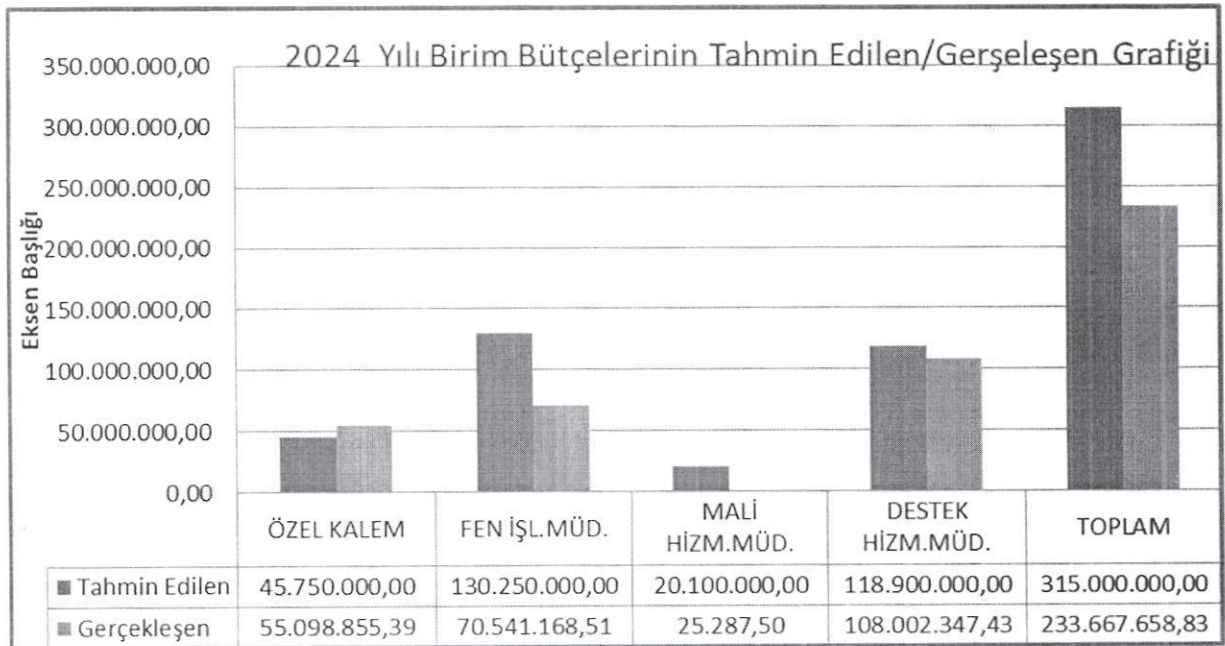
Belediyeye ait gelir ve giderlere ilişkin muhasebe işlemleri ilgili mevzuatına uygun olarak bilgisayar ortamında tutulmuş alınması gereken çıktılar alınmış gelir ve gider evrakları klasörlenerek denetime hazır vaziyette mali hizmetler müdürlüğü bünyesinde muhafaza edilmekte ve muhasebe iş ve işlemlerine ilişkin bilgi belge defter ve yürürlükteki muhasebe yönetmeliği gereği istenilen diğer cetvellerde rapor halinde istenildiği anda üst yönetici ve diğer ilgili makamlara tevdi edilecek şekilde bilgisayar ortamında da düzenli olarak muhafaza edilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, elektronik arşiv için tüm ödeme evrakları ve ekleri ile tahsilâta ilişkin muhasebe işlem fişi ve ekleri imzalanmış halleriyle tarama işlemi yapılarak elektronik arşiv oluşturulmuştur. Bu şekilde muhasebe arşivi daha kolay ulaşılabilir ve daha güvenli ortamda muhafaza edilir hale getirilmiştir.

Ayrıca; ebelediye projesi kapsamında, Türkiye Belediyeler Birliği tarafından üretilen BELBİS yazılımı Mali Hizmetler Müdürlüğümüz öncülüğünde Türkiye genelinde 2. Sıra olarak 2015 Yılında belediyemize kurulması sağlanmış ve **ücretsiz olarak** kullanılmaya başlanılmış olan yazılım İçişleri Bakanlığınca geçtiğinden, geçiş ile ilgili gerekli uyumlar sağlanmış ve belediyemiz İçişleri Bakanlığı yazılımı olan ebelediye (<https://canli.belediye.gov.tr>) sistemine ilk geçen ve ilk uyum sağlayan belediyeler arasında yer almıştır. Bu yazılım vasıtasıyla tüm kayıtlarımız daha ulaşılabilir daha saydam ve verimli hale getirilmiştir.



Birim Bütçeleri yılı bütçesi içerisinde aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

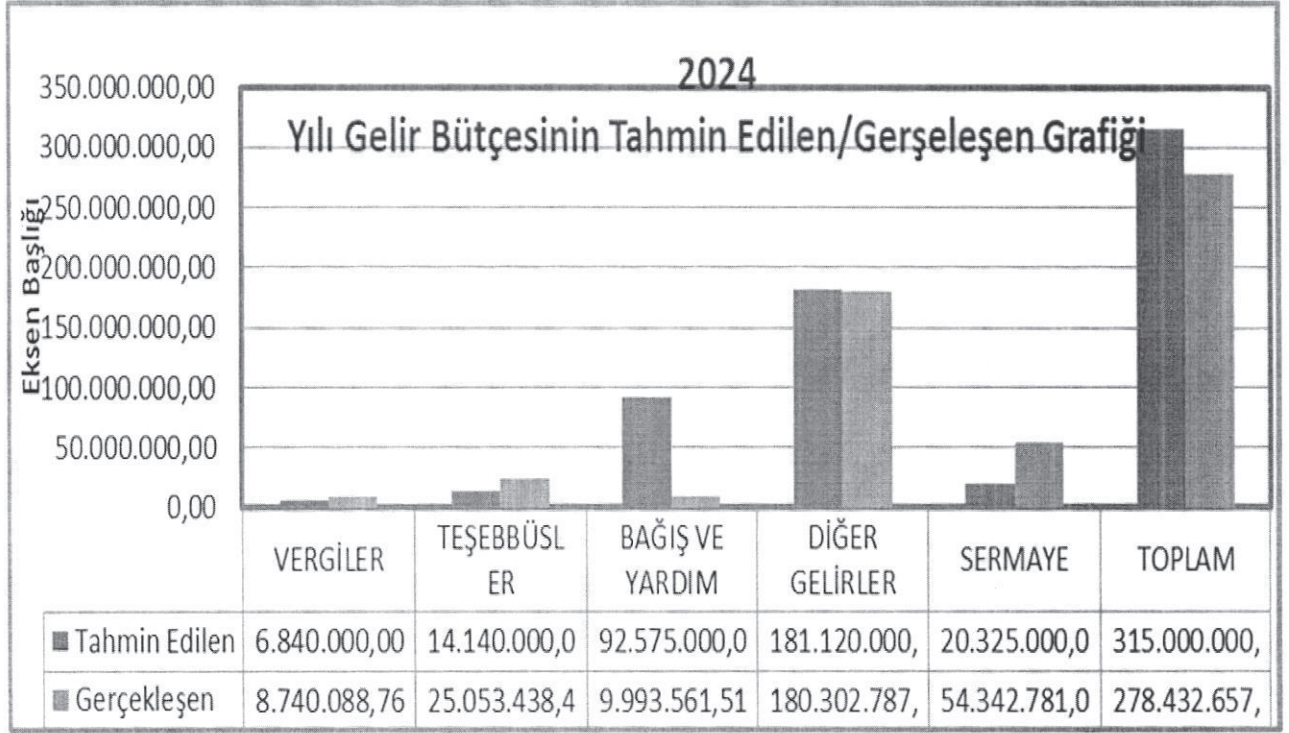


Gider Bütçesi toplamda: % 74,18 Oranında Gerçekleşmiştir.

Belediyemizin yıl içerisindeki faaliyetlerine ilişkin giderler mali ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde, gerekli ve zorunlu görülen hizmetler öncelikli yapılmış olup; yılı içerisinde gelir ve giderlerin gerçekleşmesi yukarıda belirtildiği gibi gerçekleşmiştir.

[Signature]

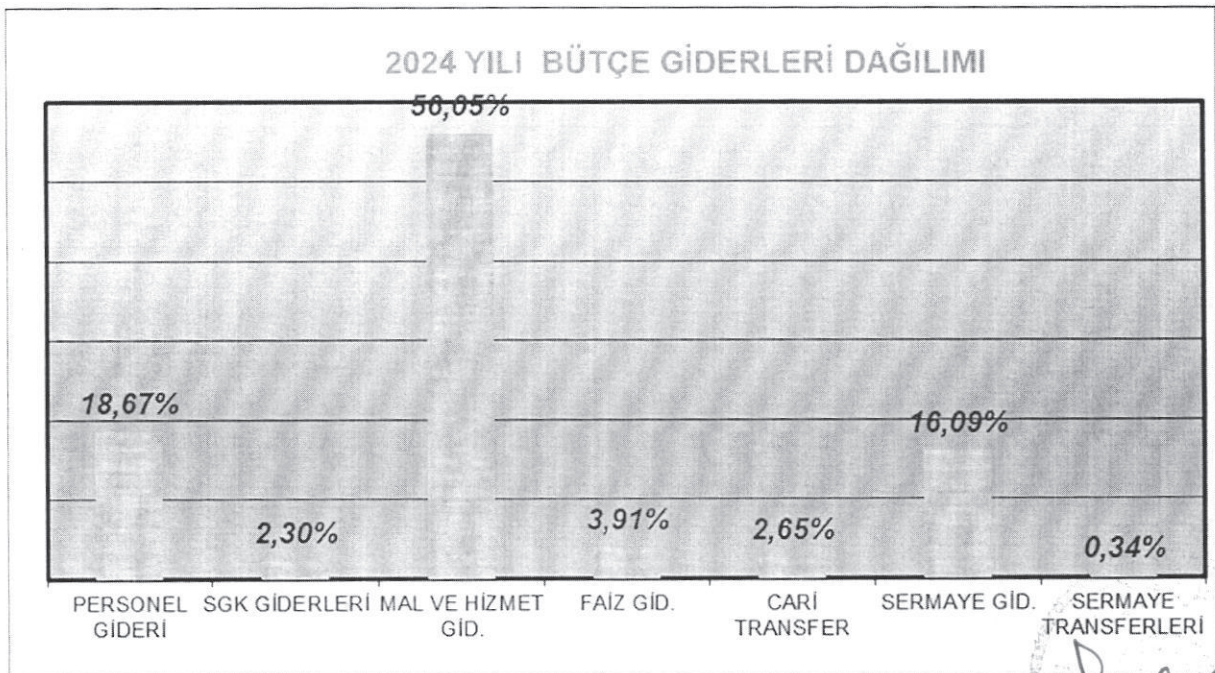
Gelir Bütçesinin Tahmin Edilen / Gerçekleşen Şekli



Gelir Bütçesi toplamda: **% 88,39** Oranında Gerçekleşmiştir.

b) Gider Bütçesinin Açıklaması :

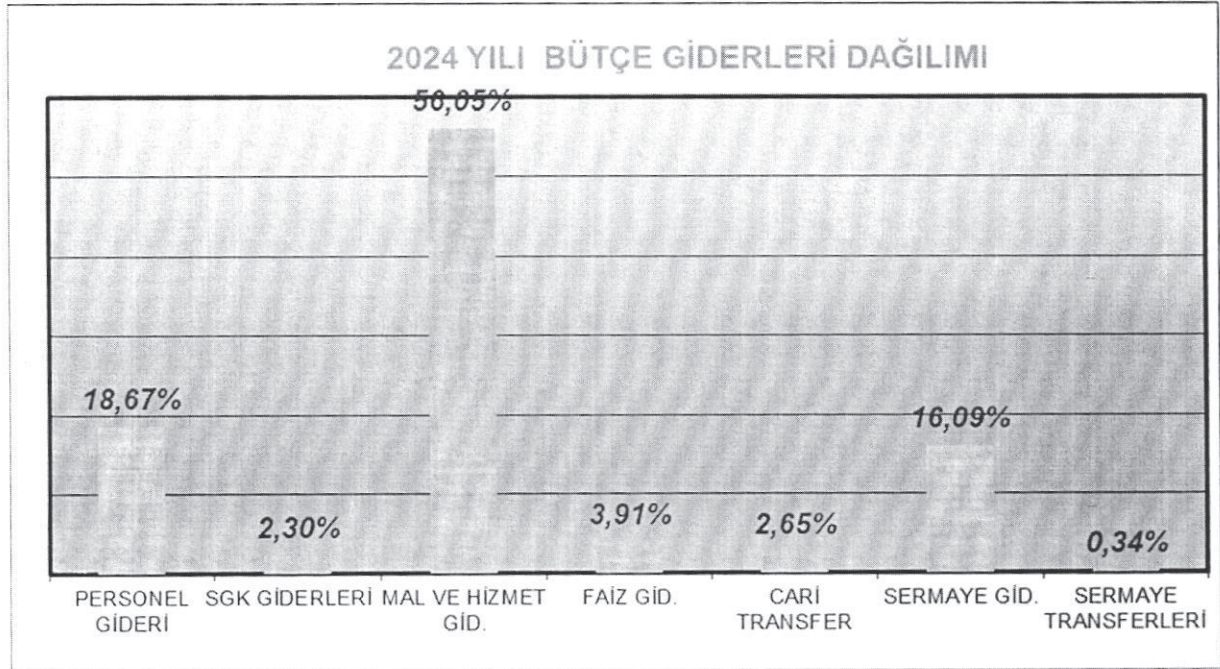
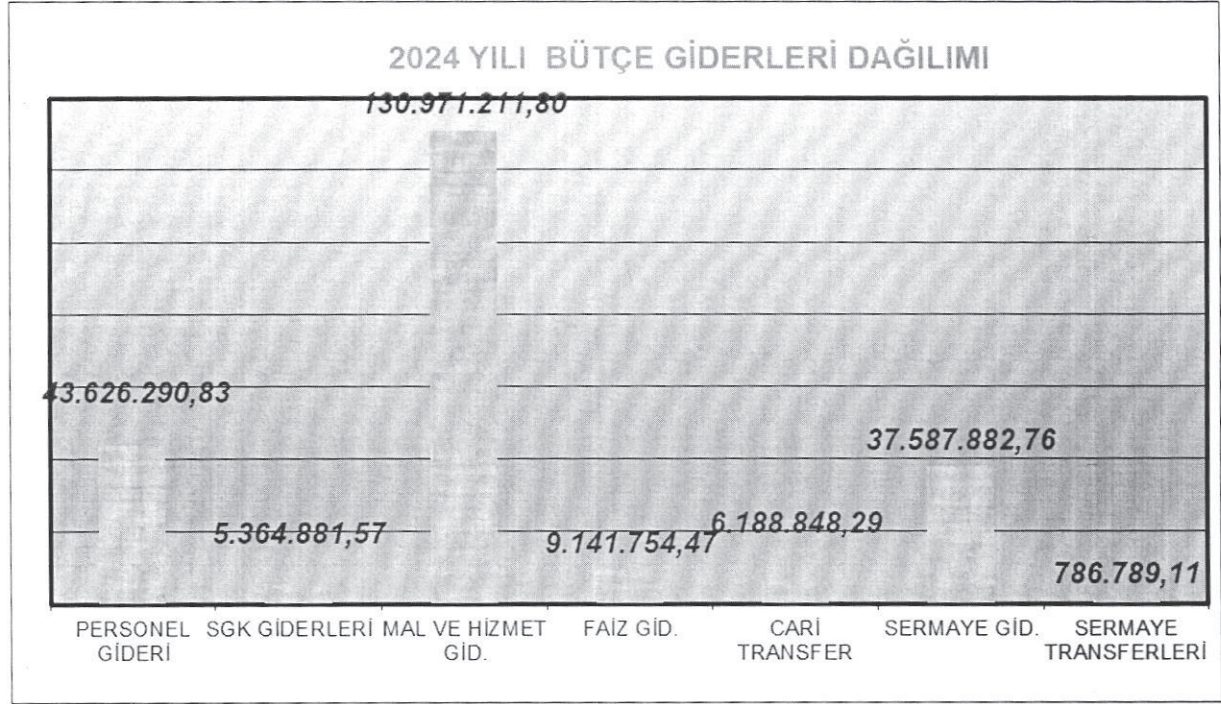
Yılı Bütçesi ekonomik 1.düzye aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.



2)-Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar:

Yukarı da ayrıntısı tablo halinde verilen cetvellerden anlaşılaçağı üzere;

a) Gelir Bütçesinin Açıklaması :



[Handwritten signature and stamp]

830.03.05.01.05	Harita Yapım Ve Alım Giderleri	636.000,00
830.03.05.01.10	İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	37.500,00
830.03.05.01.11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Pers. Kıdem Tazm. Öd.	1.338.106,13
830.03.05.01.90	Diğer Müşavir Firma Ve Kişilere Ödemeler	1.698.518,54
830.03.05.02.01	Posta Ve Telgraf Giderleri	21.800,00
830.03.05.02.02	Telefon Abonelik Ve Kullanım Ücretleri	296.879,00
830.03.05.04.01	İlan Giderleri	688.376,04
830.03.05.04.02	Sigorta Giderleri	593.029,32
830.03.05.04.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.580,85
830.03.05.05.02	Taşıt Kiralaması Giderleri	15.000,00
830.03.05.05.03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	21.900,00
830.03.05.09.03	Kurslara Katılma Ve Eğitim Giderleri	15.000,00
830.03.06.01.01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.623.938,18
830.03.07.01.01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımları	21.021,00
830.03.07.01.03	Avadanlık Ve Yedek Parça Alımları	108.052,08
830.03.07.01.04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	201.882,08
830.03.07.01.90	Diğer Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları	2.487.981,93
830.03.07.02.01	Bilgisayar Yazılım Alımları Ve Yapımları	79.380,00
830.03.07.03.01	Tefrişat Bakım Ve Onarım Giderleri	2.106,72
830.03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Ve Onarım Giderleri	447.745,19
830.03.07.03.03	Taşıt Bakım Ve Onarım Giderleri	2.671.725,79
830.03.07.03.04	İş Makinası Onarım Giderleri	2.152.915,82
830.03.08.06.01	Yol Bakım Ve Onarımı Giderleri	1.450.043,17
830.03.08.09.01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım Ve Onarım Giderleri	5.453.151,26
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri		130.971.211,80
830.04.02.09.01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.141.754,47
Faiz Giderleri		9.141.754,47
830.05.01.02.05	Sosyal Güvenlik Kurumu Na	155.626,06
830.05.02.05.04	Mahalli İdare Birliklerine	161.758,64
830.05.03.01.01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vb. Kuruluşlara	1.019.341,99
830.05.04.07.01	Muhtaç Ve Körlere Yardım	1.428.240,00
830.05.08.09.51	İller Bankasına Verilen Paylar	3.423.881,60
Cari Transferler		6.188.848,29
830.06.01.02.02	Bilgisayar Alımları	22.000,00
830.06.01.02.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	628.280,00
830.06.01.04.01	Kara Taşıtı Alımları	10.669.334,96
830.06.01.04.90	Diğer Taşıt Alımları	284.066,66
830.06.01.05.30	Hareketli İş Makinası Alımları	240.000,00
830.06.04.01.09	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	147.384,00
830.06.04.01.90	Diğer Gayrimenkul Alım Ve Kamulaştırma Giderleri	8.035,00
830.06.05.02.01	İnşaat Malzemesi Giderleri	28.476,00
830.06.05.02.03	Sihhi Tesisat Giderleri	75.569,34
830.06.05.07.07	Yol Yapım Giderleri	14.668.843,18
830.06.05.07.08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	413.012,00
830.06.05.07.09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	32.162,40
830.06.05.07.90	Diğerleri	10.370.719,22
Sermaye Giderleri		37.587.882,76
830.07.01.09.12	Kalkınma Ajanslarına	786.789,11
Sermaye Transferleri		786.789,11
TOPLAM		233.667.658,83

b-)Faaliyet yılı içerisinde gider bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibi olmuştur.

Şarkışla Belediyesi 01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihli Detay Hesap Mizanı		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç
830.01.01.01.01	Temel Maaşlar	1.034.450,52
830.01.01.01.02	Taban Aylığı	4.642.152,56
830.01.01.02.01	Zamlar Ve Tazminatlar	13.262.942,52
830.01.01.03.01	Ödenekler	142.931,80
830.01.01.04.01	Sosyal Haklar	1.192.345,79
830.01.01.05.01	Ek Çalışma Karşılıkları	118.523,44
830.01.03.01.01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	9.668.492,91
830.01.03.02.01	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatları	4.465.831,99
830.01.03.03.01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	4.160.353,00
830.01.03.04.01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	803.955,50
830.01.03.05.01	Sürekli İşçilerin Ödül Ve İkramiyeleri	1.449.169,80
830.01.04.01.02	Aday Çırac, Çırac Ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	539.159,80
830.01.05.01.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	1.030.714,77
830.01.05.01.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	1.115.266,43
Personel Giderleri		43.626.290,83
830.02.01.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.221.929,96
830.02.01.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	818.855,82
830.02.03.04.01	İşsizlik Sigortası Fonuna	287.257,51
830.02.03.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.876.170,89
830.02.03.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.077.214,97
830.02.05.06.01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	51.011,15
830.02.05.06.02	Sağlık Primi Ödemeleri	32.441,27
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		5.364.881,57
830.03.01.04.01	Kereste Ve Kereste Ürünleri Alımları	63.991,00
830.03.01.06.01	Kimyevi Ürün Alımları	372.000,00
830.03.01.08.01	Metal Ürünü Alımları	31.200,00
830.03.01.09.01	Diğer Mal Ve Malzeme Alımları	93.145,66
830.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	320.478,70
830.03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	315.010,00
830.03.02.01.04	Diğer Yayın Alımları	25.287,50
830.03.02.01.90	Diğer Kırtasiye Ve Büro Malzemesi Alımları	8.424,00
830.03.02.02.01	Su Alımları	1.526.541,74
830.03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	91.798,10
830.03.02.03.01	Yakacak Alımları	506.436,63
830.03.02.03.02	Akaryakıt Ve Yağ Alımları	8.402.333,91
830.03.02.03.03	Elektrik Alımları	8.856.322,94
830.03.02.04.02	İçecek Alımları	1.875,01
830.03.02.05.01	Giyecek Alımları	80.596,20
830.03.02.06.01	Laboratuvar Malzemesi İle Kimyevi Ve Temrinlik Malz .Alımı	5.724.005,34
830.03.02.06.02	Tıbbi Malzeme Ve İlaç Alımları	236.160,00
830.03.02.06.03	Zirai Malzeme Ve İlaç Alımları	1.440.775,00
830.03.02.06.04	Canlı Hayvan Alım, Bakım Ve Diğer Giderleri	1.113.055,39
830.03.02.06.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	524.790,03
830.03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları İle Yapım Ve Bakım Giderleri	2.734.932,47
830.03.02.09.90	Diğer Tüketim Mal Ve Malzemesi Alımları	26.055,92
830.03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	55.065,68
830.03.03.03.01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	7.696,66
830.03.04.02.04	Mahkeme Harç Ve Giderleri	121.603,76
830.03.04.02.90	Diğer Yasal Giderler	55.399,99
830.03.04.03.01	Vergi Ödemeleri Ve Benzeri Giderler	164.336,35
830.03.05.01.01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	273.760,00
830.03.05.01.04	Müteahhitlik Hizmetleri	75.732.500,72

800.01.03.09.53	İlan Ve Reklam Vergisi	318.232,28
800.01.03.09.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	874.793,47
800.01.03.09.58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çtv	125.070,55
800.01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene Ve Denetleme Harcı	6.754,03
800.01.06.09.53	İşgal Harcı	248.541,31
800.01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	8.308,82
800.01.06.09.56	Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	220,00
800.01.06.09.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	112.675,90
800.01.06.09.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	121.567,00
800.01.06.09.63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	10.419,00
800.01.06.09.66	İfraz ve Tevhit Harcı	2.290,00
800.01.06.09.99	Diğer Harçlar	661.355,00
800.03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	10.750,00
800.03.01.01.04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	194.447,50
800.03.01.01.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	559.287,32
800.03.01.02.02	Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	19.875,00
800.03.01.02.03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	20.410,05
800.03.01.02.16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	2.036,89
800.03.01.02.51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	326.396,30
800.03.01.02.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.704.505,32
800.03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.545.717,32
800.03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	291.081,60
800.03.01.02.60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.060.103,45
800.03.01.02.99	Diğer Hizmet Gelirleri	4.485.938,91
800.03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	96.041,56
800.03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.976.897,24
800.03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	759.950,00
800.04.04.01.01	Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	7.750.000,00
800.04.04.01.02	Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	2.243.561,51
800.05.01.08.01	Vergi, Resim Ve Harç Gecikme Faizleri	58.095,56
800.05.01.09.03	Mevduat Faizleri	2.301.904,36
800.05.02.02.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	171.214.614,99
800.05.02.04.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2.700,00
800.05.02.09.99	Diğer Paylar	237.060,70
800.05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	44.433,93
800.05.03.04.01	Vergi Ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	2.277.787,66
800.05.03.04.15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	8,94
800.05.03.04.18	7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	62,50
800.05.03.04.19	7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	13,06
800.05.03.04.23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	1.964,57
800.05.03.04.24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	922,99
800.05.03.04.26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	679,27
800.05.03.04.27	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.312,50
800.05.03.04.29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Tİ/ÜFE Tutarı	14.431,87
800.05.03.04.30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	11.629,88
800.05.03.04.91	Usulsüzlük, Vergi Ziyatı Ve Kaçakçılık Cezaları	170.562,28
800.05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	266.231,83
800.05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	3.697.164,46
800.05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.206,15
800.06.01.05.01	Arsa Satışı	54.286.361,00
800.06.01.09.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	56.420,00
TOPLAM		278.432.657,23

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyede yönetim, Yöntem ve yasalara uygun olarak kanunlarla verilen yetkiler çerçevesinde belediye başkanlığınca yürütülmektedir. Belediyenin üst yöneticisi belediye başkanıdır.

Ayrıca iç ve dış kontrol sistemi İçişleri Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığı ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği belediye meclis üyeleri tarafından oluşturulan denetim komisyonunca yürütülmekte olup; bunun haricinde ilgili birim müdürleri alt birimlerinin denetimini yapmakta, başkanlıkça da yerinde denetimler yapılabilmektedir.

D-Diğer Hususular

II- AMAÇ VE HEDEFLER

a)-İdarenin Amaç ve hedefleri:

İdaremizin öncelikli amacı başta belediye kanunu olmak üzere diğer kanunlarla belediyemize verilen görev ve hizmetleri eksiksiz yapmak olup; İlçemiz halkı ile çevre insanına gelişen teknolojik imkânlarla birlikte hizmetin en iyisini ve üst düzeyde sunulması için gerekli çalışmaları yapmak, fakir, dul, yetim, kimsesizleri korumak ve imkânlar ölçüsünde yardım etmek, ilçe halkının içme ve kullanma suyu ihtiyacını gidermek, yol, kanalizasyon gibi alt ve üst yapı hizmetlerini yapmak, yaptırmak, ulaşım sorununu çözmek, istihdamın geliştirilmesi ve işsizliğin önlenmesi yönünde çalışmalar yapmak, yaptırmak ve bu doğrultuda çalışmaktır

b)-Temel Politikaları ve Öncelikleri

Temel politikamız İlçenin gelişmesi, büyümesi, kalkınmasının yanında halkının refah düzeyini en üst seviyeye çıkarmak için gerekli olan çalışmaları yapmak, işsiz olan gençlerimize iş istihdamı sağlamak, halkın ve toplumun ortak değerlerini korumak ve ilçenin temel sorunlarını ortadan kaldırmak ve müreffeh yaşam tarzı için gerekli olan çalışmaları yapmak ve yaptırmaktadır.

c)- Diğer Hususular:

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

a)-Mali Bilgiler:

1-Bütçe uygulama sonuçları

2024 Yılı Gelir-Gider Bütçesi Belediyemiz Meclisince 250.000.000,00-TL olarak kabul edilmiş 01/01/2024 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiş olup; 65.000.000,00-TL de ek bütçe yapılarak toplam 315.000.000,00-TL kesinleşerek uygulama yılı bütçesi olmuştur.

a) Faaliyet yılı içerisinde gelir bütçesi uygulama sonuçları aşağıdaki gibi olmuştur.

Sarımsız Belediyesi 01.01.2024 - 31.12.2024 Tarihli Detay Hesap Mizanı		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Toplam Borç
800.01.02.09.51	Bina Vergisi	3.002.325,27
800.01.02.09.52	Arsa Vergisi	440.757,51
800.01.02.09.53	Arazi Vergisi	21.455,53
800.01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	24.715,79
800.01.03.02.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.687.940,98
800.01.03.09.52	Yangın Sigortası Vergisi	72.666,32

c-Yapılan Hizmetler

- Güneş enerjisi için zemin çalışması
- Hayvan pazarı girişi oto park çalışması
- Hayvan barınağı yapımı
- Çöplükte bulunan hayvan barınağının sökülüp eski yerine tekrar kurulması
- Yıldırım mahallesi yeni yol açılması
- Alper Tunga caddesine kaldırım yapımı çalışmasına ekipman desteği
- Sosyal konutların yanında bulunan hafriyat alımı
- Su arızası ve diğer ihtiyaçlar için cemel altındaki dereden malzeme çekilmesi
- Mkk hurda araçlar ve hurda devir teslimi
- Ekonomik ömrünü dolduran araçların satış kararının alınması
- Çöplükte çıkan yangının söndürülmesi
- Eski vidanjörün bakım onarımının yapılarak yedek olarak hizmete sunulması
- Rutin olarak park bahçe onarım işleri
- Organize sanayi yolundan sökülen kilit parke taşların garaja getirilmesi
- Altı araç ile ilçemizin çöp toplama faaliyeti aksamadan devam etmektedir
- İlçemizde oluşan su ve kanalizasyon arızalarına anında müdahale edilmektedir
- Düzenli olarak ilçemizde bulunan hafriyatların temizlenmesi
- Düzenli olarak araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım işlerinin talebi
- Rutin cenaze hizmetlerinin sunulması

d-Mezbahane de Yapılan Hizmetler

Mezbahanemiz de 2024 yılında **2.475** adet küçükbaş ve **3.008** Adet büyükbaş hayvanın kesimi ve etlerinin kasap esnafına dağıtımı yapılmıştır.
Mezbahane raylarının tamiri yapılmıştır.

9-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.



29	58 HH 713	MURATSAN	2014	2014	YARI RÖMÖRK-MURATSAN TREYLER
30	Yok	MMTS	2014	2014	LOWBET
31	58 HK 993	MERCEDES-BENZ-ATEGO 1810	2014	2014	ÇÖP KAMYONU-ÇEVRE BAK.HİBESİ
32	Yok	DEK TAAH.İNŞ.LTD.ŞTİ	2014	2014	CENAZE KARAVANI
33	Yok	DEK TAAH.İNŞ.LTD.ŞTİ	2014	2014	CENAZE KARAVANI
34	58 HH 142	MONDIAL	2014	2014	MOTORSİKLET- 100 KH
35	Yok	VOGELE	2000	2015	FİNİŞER-PALETLİ
36	58 HB 371	KANGOO	2003	2015	BİNEK ARAÇ-İSKİ den gelen
37	58 HB 058	WOLKSWAGEN PASSAT	2015	2015	MAKAM ARACI
38	58 HB 229	FORD	2015	2015	KAMYON-TUZLAMA VE KAR KÜREME
39	Yok	DYNAPAC	2015	2015	SİLİNDİR-TOPRAK SİLİNDİRİ
40	Yok	HI-VAC 2512 HİDROSTATİK TİP	2015	2015	VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNASI
41	Yok	VOLVO	2015	2015	KEPÇE- L120F BÜYÜK İŞ MAKİNASI
42	58 HB 310	ISUZU	2015	2015	KAMYON-6 TEKERLİ
43	Yok	E-MON MİRACLE	2016	2015	MOTORSİKLET(elektrikli) 3.0
44	58 HG 121	FORD	2016	2016	VİDANJÖR-BEYAZ-ÇEVRE BAK.HİBESİ
45	58 HG 118	MİTUBISHI	2016	2016	ÇÖP KAMYONU
46	58 HG 119	MİTUBISHI	2016	2016	ÇÖP KAMYONU
47	58 HG 120	MİTUBISHI	2016	2016	ÇÖP KAMYONU
48	Yok	ERCİYES CENAZE	2016	2016	CENAZE KARAVANI
49	58 HG 770	TEMSA	2016	2017	OTOBÜS-30 KİŞİLİK
50	58 HJ 315	FORD	2017	2017	CENAZE TAŞIMA
51	Yok	HİDROMEK	2016	2017	LASTİK TEKERLEKLİ 102 S- TBB HİBE
52	58 FS 501	FORD	2011	2018	TOURNEO CONNECT
53	58 ABB 804	MERCEDES 2032 K4*2 3600 Dingil Mesafeli	2018	2018	ÇÖP KAMYONU-ÇEVRE BAK.HİBESİ- 13,5+1 M³
54	Yok	AMMANN	2018	2018	SİLİNDİR-ASFALT YAMA SİLİNDİRİ
55	06-03-060	CATERPILLER	2002	2019	GREYDER- CATERPILLER 120 H
56	58 DT 804	MAN TREYLER ÇEKİCİ	2002	2020	33.420-A MODEL MAN MARKA TREYLER ÇEKİCİ
57	58 ACS 320	BMC - TUĞRA 1832	2021	2021	YOL SÜPERME KAMYONU-TBB HİBE
58	58 ADP 625	APACHI MYRA MOTOSİKLET	2022	2022	MOTOSİKLET
59	58 ADR 559	MERCEDES ATEGO1018 /4X2/3320	2022	2022	ÇÖP KAMYONU-ÇEVRE BAKANLIĞI HİBELİ- 8+1 M³
60	58 AFB 146	FIAT FIORINO 1,3 95HP MJET	2023	2023	Binek- 4X2 ÖN EURO6DF DİZEL 5 + 1 DÜZ VİTES Camlıvan
61	58 AFB 296	FIAT FIORINO 1,3 95HP MJET	2023	2023	Binek- 4X2 ÖN EURO6DF DİZEL 5 + 1 DÜZ VİTES Camlıvan
62	59 AFB 153	FORD TRANSIT KAMYONET 350L-	2023	2023	ÇİFT KABİN PİKAP
63	Yok	HMK 102 S ALPHA 5 KazıcıYükl.	2023	2023	LASTİKLİ
64	Yok	HMK 230 LC PALETLİ EKSKAVATÖR VE SÖKME TAKMA ATAŞMANI	2023	2023	PALETLİ EKSAVATÖR
65	58AFF368	MERCEDES ACCORS 3345 K ŞASİ ÜZERİ 14M³ HAVUZ DAMPERLİ	2024	2024	KARLA MÜCADELE ARACI
66	58AFF397	MERCEDES ACCORS 3345 K ŞASİ ÜZERİ 14M³ HAVUZ DAMPERLİ	2024	2024	KARLA MÜCADELE ARACI
67	Yok	APACHI MYRA 100 MOTOSİKLET	2024	2024	MOTOSİKLET

İlçemiz muhtelif mahallelerinde bulunan parklarda kullanılmak üzere 3.296.150,00 TL + KDV bedelle park malzemeleri alımı ihalesi gerçekleştirildi.

İlçemiz Yukarı Mahalle Mehmet Emin Tuna Ortaokulu bahçesine 75,00 m2 büyüklüğünde çocuk oyun alanı yapımı gerçekleştirildi.

İstiklal Mahallesi Cami Arkası Sokakta bulunan park alanına 120,00 m2 büyüklüğünde çocuk oyun alanı yapımı gerçekleştirildi.

İlçemiz muhtelif mahallelerinde bulunan parklardaki kamelyaların bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.

Yıldırım Mahallesi toplu konutlar bölgesinde yeni açılacak yollarda gerekli zemin iyileştirmesi blokaj çalışmaları yapılmıştır.

İlçemiz Esentepe Mahallesinde bulunan millet bahçesinin etrafına güvenlik amaçlı tel çit ile çevrildi.

İlçemiz Esentepe Mahallesi 15 Temmuz Şehitler meydanına umumi tuvalet yapıldı.

7-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermiştir.

8-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a- Tesisler Listesi:

1 Adet Asfalt Şantiyesi, 1 Adet Kilit Parke Şantiyesi, 1 Adet Kum Eleme faal vaziyettedir.

b- Araç Listesi

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ

Taşıtın Cinsi					
S.No	Plaka	Marka	Modeli	Alındığı YIL	Açıklama
1	Yok	FORD	1978	2000	TRAKTÖR-5000 LİK
2	58 ET 930	FARGO	1989	2000	VİDANJÖR-KIRMIZI
3	58 HA 605	MERCEDES BENZ	1993	2000	ARAZÖZ-BEYAZ
4	58 ET 452	FATİH	1994	2000	ÇÖP KAMYONU
5	58 ET 435	İVECO	1995	2000	CENAZE YIKAMA-BEYAZ
6	58 ET 986	TÜMOSAN	1997	2000	TRAKTÖR 82-80 N
7	Yok	DİSTRİBÜTÖR	1998	2000	ASFALT ASTAR MAKİNASI
8	58 HA 735	LEVEND	2000	2000	CENAZE NAKİL- BMC
9	Yok	LOMBARDİNİ	2001	2000	ASFALT KESME MAKİNASI-3000'LİK
10	58 HD 314	DAF	1987	2004	İTFAYE
11	Yok	SANKO	2006	2006	FORKLİFT-LASTİKLİ
12	34 BV 9038	ISUZU	2005	2011	SÜPÜRGE-BEYAZ
13	58 HE 862	FORD	2011	2011	CENAZE NAKİL
14	58 HH 209	HYUNDAI	2011	2011	ÇÖP KAMYONU-ÇEVRE BAK.HİBESİ
15	58 HF 220	FORD	2011	2011	İTFAYE-CARGO 2532
16	Yok	GHEL BOBKEK	2012	2011	LASTİKLİ MİNİ YÜKLEYİCİ
17	Yok	KUBATO	2012	2011	PALETLİ MİNİ EKSAVATÖR
18	58 HH 255	FİAT	2012	2011	BİNEK A- DOBLO
19	58 HD 834	MASSEY FERGUSON	2001	2012	TRAKTÖR-MF240
20	58 HH 231	FORD	2006	2012	CONNECT-SU İŞLERİ
21	58 HE 971	ISUZU	2009	2012	ET TAŞIMA ARACI-KAPALI KASA
22	58 HH 450	MİTUBISHİ	2011	2012	KAMYONET-ÇİFT KABİN- Zabıta
23	58 HH 699	ÖZGÜL	2012	2012	YARI RÖMÖRK-DAMPERLİ KASA
24	Yok	HİDROMEK	2013	2013	LASTİKLİ KEPÇE-BEYAZ-102S
25	58 HB 027	FORD	2014	2014	KAMYON-HAFRİYAT-2532
26	58 HB 028	FORD	2014	2014	KAMYON-HAFRİYAT-2532
27	58 HK 145	FORD	2014	2014	ÇİFT KABİN PİKAP
28	58 HK 349	FORD	2014	2014	TRANSİT MİNİBÜS

6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Asfalt Yapımı:

Esentepe Mahallesi:

4-37 Sokak = 3.100,00 m²
Cahar Dudayev Sokak = 1.260,00 m²
Ömer Seyfettin Sokak = 1.360,00 m²
4-9 Sokak = 1.584,00 m²
4-10 Sokak = 1.932,00 m²
Milli İrade Sokak = 1.500,00 m²
Kızılırmak Sokak = 3.090,00 m²
4-11 Sokak = 660,00 m²
Akkuş Sokak = 820,00 m²
Şehit Oğuz Balıkçı Sokak = 1.140,00 m²
Zeytindalı Sokak = 840,00 m²
Alıcı Sokak = 1.080,00 m²
Çakmak Sokak = 420,00 m²

Yukarı Mahallesi:

Mehmet Emin Tuna Ortaokulu = 1.570,00 m²

Kandemir Mahallesi :

Cumhuriyet İlkokulu = 1.100,00 m²
İmam Hatip Ortaokulu = 2.050,00 m²

İstiklal Mahallesi:

Hayvan Pazarı Yolu = 1.400,00 m²

Yıldırım Mahallesi:

Kılıçarslan Sokak = 1.314,00 m²
1-39 Sokak = 1.260,00 m²
1-44 Sokak = 3.636,00 m²
Abdurehim Heyit Sokak = 1.920,00 m²
İstiklal Caddesi = 4.230,00 m²
Vatan Caddesi = 2.150,00 m²
Ozan Arif Caddesi = 960,00 m²

Toplam = 40.376,00 m²

Kilit Parke Yapımı:

Yıldırım Mahallesi:

Stadyum Sokak = 250,00 m²
Aydınlık Sokak = 420,00 m²
Salih Akkuş Caddesi = 650,00 m²
Göktürk Sokak = 790,00 m²
Alper Tunga Caddesi = 870,00 m²

Pınarönü Mahallesi:

Yiğitler Sokak = 200,00 m²
Ahmet İmamgiller Sokak = 250,00 m²
Yol Kasisleri = 350,00 m²

Toplam = 3.780,00 M²

Bordür Yapımı:

Yıldırım Mahallesi:

1-26 Sokak = 660,00 m
Vatan Caddesi = 140,00 m
İstiklal Caddesi = 850,00 m
1-44 Sokak = 380,00 m
Abdurehim Heyit Sokak = 240,00 m
Öğretmen Fahri Çelik Parkı = 1.540,00 m
Göktürk Sokak = 110,00 m

Pınarönü Mahallesi:

Yiğitler Sokak = 60,00 m
Ahmet İmamgiller Sokak = 50,00 m

Yukarı Mahallesi:

Mehmet Emin Tuna Ortaokulu = 120,00 m

Toplam = 4.150,00 M

Diğer Çalışmalar:

İlçemiz İçme suyu arıtma tesisine 250 KW kapasiteli güneş enerji sistemi (GES) 6.408.136,37 TL + KDV bedelle ihalesi yapılmış, gerekli imalatlar yapılmış olup tesis kabul aşamasına gelmiştir.

İlçemiz İstiklal Mahallesinde bulunan hayvan barınağının bakım ve onarımı yapılarak tekrar faaliyete alınmıştır.

Kale ve Yıldırım Mahalleleri kaldırımlarına 12.120,60 m² renkli baskı beton uygulaması işi yapılmıştır.

15. Çeşitli şikâyetlerin zamanında değerlendirilmesi
16. İş yerine ruhsat denetimi yapıldı ve Ruhsat almaları için ihtarname verildi
17. Rutin denetimler dışında (45) adet iş yerine genel esnaf denetimi yapıldı.
18. Rutin denetimler dışında (17) adet iş yerine iş yerine kasap denetimi yapıldı.
19. İş yerlerine tebligat yapıldı
20. Ölçü ve tartı aletlerinin beyannameleri anonsla hakla duyuruldu ve Ölçü ve tartıları zamanında yapılması sağlandı.
21. Belediyeye ait parkların işgaliesinin kaldırılması
22. Gelişi güzel dökülen harfiyatların kaldırılması sağlanmıştır.
23. Metruk binaların yıkımı (Fen işleri) ile beraber yapıldı
24. Ruhsatsız inşaatlara (Fen işleri) ile birlikte işlem yapıldı.
25. İlçemize gelen dilencilerin toplanarak şehir dışına gönderilmesi sağlanmıştır.
26. Ticari araçlara tahsis belgesi verildi.
27. Rutin denetimler dışında Ekmek fırını ve Pastane denetimi yapıldı.
28. İlan ve Reklam beyannamesi alındı.
29. ilan ve duyuru yapıp tutanak düzenlendi
30. İlçemizde bulunan ticari minibüslere özel izin belgesi düzenlenmiştir.
31. İlçemizde bulunan köylerden gelen toplam minibüs ve ticari araçların zabıta müdürlüğü. İlçe jandarma karakol komutanlığı trafik şube ve ilçemiz Emniyet müdürlüğü trafik şube müdürlüğü ekiplerince araçların denetiminin yapılması.
32. Umuma açık eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin denetimi yapıldı.
33. İçki satan tekel bayilerinin denetimleri yapılmıştır.
34. Yolcu nakil araçlarının fiyatlarının ve müşterinin memnuniyeti soruşturuldu.
35. Parlayıcı ve patlayıcı iş yerlerinin sürekli denetimleri yapılmıştır.
36. 2872 sayılı çevre kanununa aykırı hareket edenler hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.
37. Kayıp ve bulunmuş eşyalarla ilgili ilan ve tutanaklar yapılması.
38. Koruması belediyeye ait park, bahçe ve suların mesire yerlerinin denetimleri yapılmıştır.
39. İlçemize gelen Suriyeli mültecilere gerekli yardımların yapılması.
40. Yaz aylarında yol kaldırım çalışmalarında gerekli önlemlerin alınması
41. Okul önleri ve yol kavşaklarının yaya geçitlerinin çizilmesi, kasis çalışması ve yayalara yol verilmesinin sağlanması
42. İlçemizde bulunan ticari araçların tahsis belgesinin verilmesi
43. Sanayi yolu üzerinde yol işgallerinin kaldırılması
44. Belediyemiz ait Gündüz mevkiinde bulunan ekili alanların sürekli kontrolleri yapıldı.
45. Belediyemizin düzenlenmiş olduğu eğlence faaliyetlerine gerekli önlemler ve düzenlemeler sağlandı.
46. Zabıta Tembihnamesi hazırlanıp Belediye Meclisimizce onaylandı.
47. İlçemiz çarşı içerisinde kavşak ve dönüşlere delinatör (duba) çakıldı.
47. 40 adet hız kesici yapıldı.
47. Belediyemizin diğer birimlerine çalışmalarda yardımcı olundu.



5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÜNLÜK DENETİMLER:

Kaldırımlar. Ekmek gramajları, kasaplar, sabah 08 ile akşam 16.00 saatleri arası düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Her Ayın 1. Haftasında Bakkal Market ve Pastanelerin imalathaneleri dâhil denetimi yapılmaktadır.

Her Ayın 2. Haftasında lokantalar ve kebabçıların denetim ve kontrollerinin yapılması.

Her Ayın 3. Haftasında kahvehaneler Çay ocakları bilardo ve internet kafelerin denetlemesi.

Her Ayın 4. Haftası Kuaförler berberler fırınların denetlenmesi.

Hamamın ve otellerin denetimi.

KUAFÖRLER VE: 18.01.2024 Tarihinde kuaförler ve berberlerin denetimi zaman zaman

BERBERLER Zabita ekiplerimizce denetimi yapılmaktadır.

FIRINLAR : 24.01.2024 ve 20.02.2024 tarihleri arasında ilçe tarım Müdürlüğü
İle ekiplerimizce denetimleri yapılmış olup halende devam etmekte

RUHSATLAR : 01.01.2024 ve 31.12.2024 Tarihleri arasında (154) adet işyeri açma
Ruhsatı verilmiştir.

Hayvan pazarında her hafta içi noksanlıkların giderilmesi Kavşaklara dur levhalarının yapılması.

İlçe merkezinde trafik levhalarının yapılması. Park yasağı levhalarının Yapılması,

Köpek ıslahı çalışması devam etmekte olup, Zabıtaya ihtiyaç duyulduğu zaman yardımcı olmaktadır.

Belediyemize ait şikâyet dilekçeleri, tebligat ve teklif mektupları ekiplerimizce Aksatılmadan yerlerine ulaştırılmıştır.

İlçemizde bulunan CUMARTESİ ve PAZARTESİ günleri kurulan pazarlar Zabita ekiplerince denetimleri aksatılmadan sürekli yapılmaktadır.

Kaçak inşaatlar 01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında yapılan inşaatların zabita ve (fen işleri) ile birlikte bütün kaçak inşaatların denetiminin yapılması sağlanmıştır.

1 Zabita birimimize gelen (370) adet yardım dilekçesi araştırılarak raporları yazılarak encümene havale edilmiştir.

2.İlçemizde bulunan bakkal pastane fırın kasap hamam okul kantinleri gibi esnaflarımızın denetiminin yapılması

3. Hafta sonları nöbetçi zabita olarak görevler icat edildi

4 .Kavşak okul önlerine (84) adet levha yapıldı.

5. ilçemizde su şebekelerinin Su işleri ile beraber kaçak kontrolünün yapılması

6. İlçemizde bulunan esnaflarımızın ilan reklam vergisi için emlak servisine yönlendirilmesi

7. İlçemizde bulunan esnaflarımızın ölçü tartı aletlerinin beyannamesinin yapılması

8.İlçemizde bulunan kiraathanelerin denetiminin yapılması

9. İlçemizde bulunan internet cafelerin denetiminin yapılması

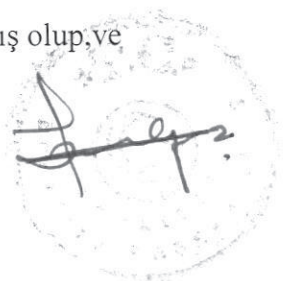
10. Kaldırım ve yol işgali yapanlara uyarı İhtar işlem yapıldı.

11. Zabita birimimizce 2024 yılına ait öğrenci izin belgeleri verilmiştir.

12. Yol çalışmaları esnasında trafiğe yön verilmesi sağlanmıştır.

13. Zabita Müdürlüğümüze gelen dilekçelerin zamanında değerlendirilmesi yapılmış olup,ve cevaplanmıştır.

14. İşyerine lokanta denetimi yapıldı.



- 7- Personele ilişkin personel kimlik kartları bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.
- 8- İşçi Personele İş elbisesi temin edilmiş ve dağıtımı yapılmıştır.
- 9- İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği hizmeti satın alınmış ve personelin iş güvenliği eğitimleri ve sağlık taramaları tamamlanmıştır.
- 10-İşkur İle belediyemiz arasında yapılan protokol gereğince internet erişimi olmayan veya bilgisayar kullanamayan vatandaşlarımızın işkur kayıt başvuruları ve işsizlik ödeneği başvuruları yapılmıştır.

Yıl Sonu İtibariyle Personel Sayıları (Kadro Durumuna Göre)

Belediye Başkanı	1
Belediye Başkan Yardımcısı (Seçilmiş)	1
Memur (Çeşitli Ünvanlarda)	29
İşçi	22
Belediye Personel Ltd.Şti	95
Belediye Personel Ltd.Şti 2024 Yılında alınan geçici personeli	32
TOPLAM	180

3-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımızla Mahallerde yaşlı ve hasta vatandaşları ziyaret edildi.19 Ekim 2024 tarihinde muhtarlar günü vesilesi ile muhtarlarımızla bir toplantı tertip edildi.

Muhtarlarımızın talepleri doğrultusunda belediyemizin faaliyet alanına giren konular müdürlüğümüzce takip edilip sorunların giderilmesi sağlandı.

4-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz ve köylerde, meydana gelen çeşitli yangınlarda aşağıda belirtilen şekilde müdahale yapılmış olup; yangınlarda meydana gelen mal kayıpları ve yangın nedenleri tespit edilmiştir.

Gerekli olan müdahaleler ekiplerimizce yapılmıştır. Gerekli mercilere bilgi verilmiş olup 2024 yılı içerisinde ki yangınlarda can kaybı ve yaralanma olmamıştır.

İtfaiye birimimiz 1 adet 4 ton su kapasitesi 24 metre merdivenli Ford Cargo itfaiye aracı ve 1 adet ford marka kurtarma aracı ile hizmet vermektedir. Bunların bakım ve onarımı günlük yapılmaktadır. İtfaiye birimimizde 1 İtfaiye müdürü, 1 itfaiye memuru, 4 işçi kadrolu itfaiye eri, 4 işçi kadrolu şoför ve 1 büro memuru toplam 11 personel bulunmaktadır.

2024 yılı içerisinde 16 adet bina yangını, 2 adet iş yeri yangını, 25 adet orman/fidanlık yangını, 93 adet samanlık-ot-kömürlük-anız yangını meydana gelmiştir. 4 adet motorlu taşıt yangınına müdahale edilmiştir.

Yıl içerisinde meydana gelen 16 adet trafik kazasına müdahale edilmiş, bu kazalarda can kaybı yaşanmamıştır



Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve bağlı alt birimleri mevcuttur. Veznelerimiz ise vatandaşın daha çabuk işlemlerini bitiribilmesi için ikinci kata taşınmıştır.

c-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediye birimleri bilgisayar ağı ve sistemi ile donatılmıştır. Tüm bilgisayarlar internete bağlı olup birimlerin güncel olabilmesi için gerekli tüm imkanlar yeterli hale getirilmiştir. Belediyemizde ait iş ve işlemlerin tamamına yakını bilgisayarla yapılmaktadır.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğümüz öncülüğünde ; belediyemizde yönetim bilgi sistemi olarak Türkiye Belediyeler Birliği tarafından üretilen daha sonrasında İçişleri Bakanlığına devredilen ve piyasadaki emsallerinin bizim ölçeğimizde bir belediye için yüksek fiyat değerinde olduğunu tahmin ettiğimiz EBELEDİYE (Belbis) yazılımı nı ücretsiz olarak kullanmaktayız bu yazılım aracılığı ile tüm mali bilgilerimiz web ortamına taşınmış ve e-devlet entegreli ONLİNE tahsilat yapılmaya başlanmış bu da belediyemizin ve tüm mükelleflerinin işini kolaylaştırmıştır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi olarakta yine İçişleri Bakanlığımızın belediyelerin kullanımına sunduğu sistem kullanılmaktadır.

d-Sunulan Hizmetler:

Belediye birimleri bilgi, talimat ve imkanlarımız dahilinde kanunlarla belediyemize verilen görevleri ifa etmektedir. Birimlerimiz bazında yıl içinde yapılan faaliyetler aşağıya çıkarılmıştır.

1-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içerisinde resmi kurum, kuruluş ve vatandaşlardan gelen yazılar, dilekçeler yıl içerisinde dosyalandı. Cevap niteliği taşıyan resmi yazışmalar ve dilekçelere cevap yazılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderildi.

Vatandaşlardan gelen taleplerden cevap niteliği taşıyanlara cevaplar posta ile gönderilmiş ya da elden teslim edilmiştir.

2023 yılında 3298 adet resmi yazı gelmiş ve gerekli yazışmalar karşılıklı olarak devam etmiştir. Yine yıl içerisinde 1533 giden yazı vatandaşlara ve resmi kuruluşlara cevap olarak yazılmıştır.

93 Adet meclis kararı alınmış ve meclis karar defterine yazılmıştır.

93 Adet encümen kararı alınmış ve encümen karar defterine yazılmıştır.

29 Adet tapu talep yazısı yazılmıştır.

Evlendirme Memurluğu tarafından 270 Nikâh işlemi yapılmıştır.

2-İNSAN KAYNAKLI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- 2024 yılında kadrolu personelimizden 1 memurumuz tayin olarak başka kurumlara geçmiş ve 2 işçi personelimiz emekliye sevk edilmiştir.
- 2- Şarkışla Belediyesi Personel Limited Şirketi bünyesinde 2024 yılında 95 daimi, 32 geçici işçi istihdamına devam edilmiştir.
- 3- 2024 yılında katılımı zorunlu olan Bireysel Emeklilik ile ilgili kurum iş ve işlemleri gerçekleştirilmiş bu kapsamda 45 yaş ve altı kişilerin bireysel emeklilikle ilişkilendirilmesi sağlanmıştır.
- 4- Her ay düzenli olarak iş ve işçi bulma kurumuna aylık işgücü çizelgeleri bildirilmiştir.
- 5- Üçer aylık dilimler halinde personel dolu boş kadro cetvelleri Mahalli idareler genel müdürlüğüne bildirilmiştir.
- 6- Personel hastalık ve iş kazası raporlarının takibi yapılmış, personelin sağlık durumunun sosyal güvenlik açısından takibi yapılmıştır.



SUNUŞ:

İlçemizin nüfusu, Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce yapılan sayımlara göre 23.985 kişi olduğu tespit edilmiş olup, finansmanımızın tamamına yakın kısmı, bu nüfusa göre, merkezi idare paylarından oluşan bütçemizle 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında verilen görevleri yerine getirmeye çalışan bir belediyeyiz. 2024 Yılında mevcut imkânlar dâhilinde yapılan çalışmalarımız ve faaliyetlerimiz aşağıdaki şekilde açıklanmaya çalışılmıştır.

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belediyemeze verilen yetki ve imkanlar dahilinde İlçemiz halkı ile çevre insanına gelişen teknolojik imkanlarla birlikte hizmetin en iyisini ve üst düzeyde sunulması için gerekli çalışmaları yapmak,fakir,dul,yetim,kimsesizleri gözeterek onları korumak ve imkanlar ölçüsünde yardım etmek,ilçe halkının içme ve kullanma suyu ihtiyacını gidermek,yol,kanalizasyon gibi alt ve üst yapı hizmetlerini yapmak, yaptırmak,ulaşım sorununu çözmek,istihdamın geliştirilmesi ve işsizliğin önlenmesi yönünde çalışmalar yapmak ,ilçenin gelişmesini ve büyümesini sağlamak,sosyal etkinlikler doğrultusunda ilçe halkının ihtiyaçlarını karşılamak ,sosyal yardımlaşmayı geliştirmek, ilçenin ve çevre insanının ihtiyacı olan yatırım ve hizmetlerini yerine getirmek ve bu adı geçen eylemler için merkezi idare ile hükümetle uyum halinde çalışarak beldemize yeteri kaynak ve imkanların gelmesini sağlamaktır.

Bu hizmetlerin yapılmasında hazırlanmış olan projeleri onaylatmak ve uygulamaya çalışmaktır.

Bu amaçlar doğrultusunda ülkenin ve ilçelerin gelişmesi, büyümesi belirlenen stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesiyle oluşur.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyecilikte yönetim ve idare de tüm yetkilerimiz başta Anayasamız olmak üzere 5393 sayılı kanun ve ilgili diğer kanunlarla belirtilmiş ve yetkiye paralel olarak yine adı geçen yasalar kapsamında sorumluluklar ve görevler belirlenmiştir.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a-İdari yapı:

Belediyemiz meclisi: kanunlarla belirlenen kriterlere göre 1 başkan ve 15 meclis üyesi olmak üzere 16 üyedenden oluşmaktadır.

Belediye encümeni: 5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. Maddesi gereği, Belediye başkanlığının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler müdürü ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

İdari yapının diğer kısımları ilgili müdürlük alanlarında ayrıntılı gösterilecektir.

b-Fiziksel yapı:

Belediyemiz Cumhuriyet Caddesi çarşı merkezinde mülkiyeti tamamen belediyeye ait olarak yapılmış olan 3 katlı hizmet binasının en üst katına 2007 yılında binanın eksiklerini gidererek taşınmış ve belediye hizmetlerini burdan yürütmeye başlamıştır.bu binanın 1. katındaki dükkanların tamamına yakını önceki yıllarda 2886 sayılı yasa kapsamında satılmış 2. ve 3. katların mülkiyeti tamamen belediyemize aittir. Binanın 2. Katının büyük bir kısmı tamamen boş vaziyette olup; 3. katı belediye hizmetleri için tahsis edilmiş vaziyettedir. Üçüncü katta Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve



T.C.
SİVAS İLİ
ŞARKIŞLA BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU
(01/01/2024 – 31/12/2024)

SUNUŞ _____:

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER:

I-GENEL BİLGİLER

- A-MİSYON VE VİZYON
- B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 3-Sunulan Hizmetler

D-DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A)-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:
- B)-TEMEL POLİTİKALARI VE ÖNCELİKLERİ
- C)-DİĞER HUSUSLAR:

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A)-MALİ BİLGİLER:

- 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3-Mali Denetim Sonuçları
- 4-Diğer Hususlar

B-PERFORMANS BİLGİLERİ:

- 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2-Performans Sonuçları Tablosu
- 3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- 5-Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

B-ZAYIFLIKLAR

C-DEĞERLENDİRME:

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER